



**praktische  
informatie**

**2015-2016**



## **INHOUD (alfabetische volgorde)**

Absentie en ziekmelden	4
Aanmelden van uw kind	4
Bereikbaarheid ouders tijdens schooltijd	4
Brand- en calamiteitenplan	4
Burgerschapskunde	5
EHBO	5
Gevonden en verloren voorwerpen	5
Gymles	5
Handige adressen	6
Informatie	8
Jaarplan	8
Kinderziekten	9
Klachtenregeling	9
Luizencontrole	9
Medezeggenschapsraad (MR)	10
Meervoudige intelligentie	10
Oudervereniging (OV)	10
Problemen/vragen	11
Passend onderwijs	11
Rapporten	11
Schooladviescommissie (SAC)	11
Schoolkamp	11
Schoolregels	11
Schooltijden	12
Sponsoring	13
Sportdag	13
Studiedagen	13
Trakteren	13
Uitstroomgegevens	14
Vakanties en vrije dagen	14
Verkeersveiligheid	14
Verlof	14
Verzekering	15
Vieringen	15
Voor- tussen- en naschoolse opvang	15
Vrijwillige ouderbijdrage	16

*Wanneer wij in deze gids over ouders spreken, bedoelen we uiteraard ouders/verzorgers.*

*Houd altijd de INFO in de gaten voor eventuele wijzigingen!!*

## **ABSENTIE EN ZIEKTE**

Als uw kind niet op school kan komen, kunt u vóór 8.15 uur naar school bellen of tussen 12.00 en 13.00 uur, telefoon 0561- 614014. Mocht er geen berichtgeving van de kant van de ouder(s) plaatsvinden dan zoekt de school contact met het gezin of het waarschu-wingsadres. Laat kinderen geen ziekmelding doen! Bent u zelf één of meerdere dagen niet thuis en logeert uw kind ergens anders, zorg er dan voor dat de stamgroepsleider van uw kind het opvangadres (met tel.nr.) heeft.

## **AANMELDEN VAN UW KIND**

We willen dat ouders bewust voor ons onderwijsconcept kiezen. Voor de plaatsing van kinderen voeren we daarom graag een persoonlijk gesprek met u en natuurlijk is uw kind daarbij ook alvast van harte welkom. Het aanmeldingsformulier kunt u downloaden via de website [www.mgrscholtensschool.nl](http://www.mgrscholtensschool.nl) onder het kopje "de school" of aanvragen via de directeur. Voor een gesprek en rondleiding door de school kunt u telefonisch of per mail een afspraak maken met de directeur. Wilt u broertjes en zusjes wel tijdig inschrijven? Nieuwe 4-jarige kinderen mogen voor hun vierde verjaardag in overleg komen 'wennen'. Deze dagdelen worden in overleg met de leerkracht afgesproken.

## **BEREIKBAARHEID OUDERS**

Bij de inschrijving vragen wij u om uw adres en telefoonnummer(s) waar u overdag te bereiken bent. Mocht u veranderen van telefoon-nummer of adres wilt u dit dan aan de administratie doorgeven? Wanneer uw kind incidenteel door een andere verzorger wordt opgevangen, bijvoorbeeld een opa, oma of buurvrouw wilt u dit dan direct doorgeven aan de administratie en de stamgroepsleider? Het komt nogal eens voor dat de stamgroepsleider bij ziekte van een kind geen gehoor krijgt. Daarom verzoeken wij u aan het begin van elk schooljaar de lijst met oudercontactgegevens te controleren en eventueel aan te passen.

## **BRAND EN CALAMITEITENPLAN**

We hebben op school een brand- en calamiteitenplan. In alle lokalen is zo'n plan aanwezig en in te zien. We willen u als ouders de volgende tips aan de hand doen:

- Bel bij calamiteiten nooit naar school, want de telefoonlijn mag niet bezet zijn in zo'n situatie.

- Neem uw kind in zo'n situatie nooit zomaar mee naar huis zonder dat u dit bij de stamgroepsleider heeft gemeld. Er zou tevergeefs naar uw kind gezocht kunnen worden.
- Als uw kind (eerder) thuiskomt en zegt dat het naar huis gelopen is omdat er brand was, meld dit dan direct.

**Doe dit niet per telefoon!**

## **BURGERSCHAPSKUNDE**

Sinds februari 2006 zijn alle scholen verplicht om aandacht te schenken aan het nieuwe vormingsgebied "burgerschapskunde". De activiteiten aangaande burgerschapskunde moeten passen binnen drie hoofdpunten:

*democratie, actieve participatie, identiteit.*

Op de Mgr. Scholtensschool worden de activiteiten, passend bij dit vormingsgebied, geïntegreerd aangeboden binnen Wereldoriëntatie en Godsdienst/levensbeschouwing.

## **EHBO**

Als uw kind op school een ongelukje krijgt dat niet ernstig is, behandelen wij dit zelf. Er zijn daartoe altijd personeelsleden met een EHBO/BHV diploma aanwezig. Is het ernstiger, dan doen wij het meest noodzakelijke en gaan met uw kind naar de huisarts of bellen om een ambulance. Uiteraard bellen wij u dan zo snel mogelijk.

## **GEVONDEN EN VERLOREN VOORWERPEN**

Alle spullen van kinderen die we vinden, bewaren we in een kist onder de trap bij de hoofdingang van de school. U kunt hier zelf in kijken als uw kind iets kwijt is. De kist wordt een aantal keren per jaar opgeschoond. De overgebleven kleding wordt vervolgens naar een goed doel gebracht. Deze data worden van tevoren aangekondigd in de INFO.

## **GYMLES**

### **GYMROOSTER - voor de midden- en bovenbouw**

#### **Dinsdag en Donderdag**

De gymlessen worden gehouden in de gymzalen van:  
OBS de Heidepolle of OBS Plan Zuidschool.

#### **Gymkleding middenbouw en bovenbouw**

Sportbroekje + T-shirt of een gyppakje en eventueel andere sokken  
+ Gymschoenen die NIET op straat gedragen worden en geen zwarte schoenzolen hebben.

### **Gymnastiek onderbouw**

De kinderen houden hun gymschoentjes en evt. gymkleding op school. Ze krijgen gymnastiekles in de speelzaal.

### **Sportverzuim**

Gymt uw kind een keer niet, geef dan een briefje mee naar school, waarin u kort de reden van het verzuim meldt.

## **HANDIGE ADRESSEN EN TELEFOONNUMMERS**

### **Bestuur: Bisschop Möller Stichting**

Archipelweg 135

8921 VX Leeuwarden

Telefoon 058-8700078

[www.bisschopmollerstichting.nl](http://www.bisschopmollerstichting.nl)

### **Opvoedingsvragen**

J.G.Z (Jeugdgezondheidszorg),

onderdeel van de G.G.D. Fryslân. telefoon 058-2334334.

Schoolmaatschappelijk werker, Wemanda Teunissen

[W.Teunissen@weststellingwerf.nl](mailto:W.Teunissen@weststellingwerf.nl)

tel.nr. 06-13562941

Gebiedsteam: 0561-140561

### **De schoolarts**

Adres: Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst Fryslân,

Postbus 612, 8901 BK Leeuwarden. telefoon 058-2334334.

E-mail: [ggd@ggdfryslan.nl](mailto:ggd@ggdfryslan.nl) website: [www.ggdfryslan.nl](http://www.ggdfryslan.nl)

**Inspectie van het onderwijs** Telefoon: 0800 -80 51

### **Informatie- en advieslijn voor ouders over onderwijs**

Bel gratis: telefoon 0800-5010 op schooldagen tussen 10.00 en

15.00 uur. Internetadres: [www.50tien.nl](http://www.50tien.nl)

## **TEAM**

Directeur: *Mw. Kim Schreurs*

Intern begeleider: *Mw. Nel Jordan*

Stamgroepsleiders:

*Mw. Ellen Kodde*

*Mw. Lisa Kuiper*

*Mw. Johanna Fischer*

*Mw. Anita Blankvoort*

*Mw. Nynke Bouma*

*Mw. Ellen Vos*

*Mw. Esther de Jong*

*Mw. Anneke Tip*

*Mw. Marjan Oosterhof*

*Mw. Louise Swart*

*Mw. Iris Miedema*

*Mw. Etje Toonstra*

*Mw. Nel Jordan*

Klassenassistente: *Mw. Greetje van der Sluis, Mw. Alie Oostra*

Vrijwilligers: *Dhr. Joop Dijkstra, Mevr. Wendy Busker.*

Administratie: *Mw. Cisca Sloot*

***Algemeen telefoonnummer van de school: 0561-614014 of u kunt mailen naar [admin@mgrscholtens.nl](mailto:admin@mgrscholtens.nl)***

## **INFORMATIE**

### **• DE INFO**

Ouders worden op de hoogte gehouden van de gang van zaken op school door middel van de INFO. In het begin van het schooljaar wordt er een ouderjaarplanning meegegeven, waarop alle belangrijke data (die we dan al weten) vermeld staan.

In de INFO vindt u informatie gericht aan de ouders: belangrijke data, mededelingen, vragen enzovoort, van alle geledingen.

U ontvangt deze INFO eens per maand per mail. Ouders die geen e-mail adres hebben, kunnen dit aan geven bij de administratie, zij kunnen dan een papieren versie ontvangen.

### **• OUDERAVOND**

Naast de rapportgesprekken en de gesprekken van alledag, is er een aantal geplande ouderavonden. Dit zijn ouderavonden met een bepaald thema waarbij informatie en ervaringen uitgewisseld worden.

In de INFO worden deze ouderavonden tijdig aangekondigd.

De voorlichtingsavond voor de ouders van leerlingen van groep 8 vindt meestal plaats in oktober. Datum en plaats waar dit zal plaatsvinden, zullen nog bekend worden gemaakt. U ontvangt hiervoor nog een uitnodiging.

## **JAARPLAN**

In dit jaarplan staat samengevat waar we als school dit schooljaar mee aan de slag gaan.

### **Activiteit 1**

Onderzoeken invoering continuïteit in de toekomst

### **Activiteit 2**

Werken aan de opbrengsten van spelling.

### **Activiteit 3**

Implementeren van passend onderwijs in de bestaande ondersteuningsstructuur (1-zorgroute)

### **Activiteit 4**

Gezonde school en het invoeren van het bijpassende beleid.

### **Activiteit 5**

Invoeren van een methode Engels van groep 1 tot en met groep 8.

### **Activiteit 6**

Het implementeren van een methode voor sociaal emotionele ontwikkeling.



## KINDERZIEKTEN

Mocht er op school een besmettelijke ziekte heersen, dan brengen wij u direct op de hoogte. Ook kunt u bij ons informatie vragen over de diverse kinderziekten, het bijbehorende besmettingsgevaar en de vraag of kinderen naar school mogen. Deze informatie komt bij ons binnen via de GGD.

## KLACHTENREGELING *(zie ook schoolgids)*

Wanneer u het niet eens bent met de gang van zaken binnen de school is het in eerste instantie de bedoeling dat u daarover spreekt met de persoon die het aangaat.

In de meeste gevallen zal dat de stamgroepsleider van uw kind zijn. Als u er met de stamgroepsleider niet uitkomt, kunt u contact opnemen met de directeur van de school, telefoon 0561-614014.

Voor de kinderen op school is juf Iris de vertrouwenspersoon. Mocht dit nog niet leiden tot een oplossing dan kunt u contact opnemen met de schoolcontactpersoon:

**Henriëtte Bolink**, telefoon 0561-617 515

Zij is op de hoogte van alle klachtenprocedures en verwijst u naar de juiste persoon of instantie.

Binnen de Bisschop Möller Stichting hebben wij een vertrouwenspersoon:

**Dhr. P. de Jong** telefoon 06-107 66 798

Ook kunnen klachten terecht komen bij het bevoegd gezag van de Bisschop Möller Stichting, telefoon 058-870 00 78.

Het bevoegd gezag van de Bisschop Möller Stichting heeft zich aangesloten bij de Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs, Postbus 82324, 2508 EH DEN HAAG

De klachtenregeling van de Bisschop Möller Stichting ligt voor iedereen ter inzage op het directiekantoor van de school.

## LUIZENCONTROLE

Hoofdluiscontroles worden door de werkgroep LuizenOpsporingsTeam (LOT) uitgevoerd. Zij doen dit in ieder geval in de week na een vakantie.

In de INFO vindt u de andere data die gepland zijn voor komend jaar.

Wordt er luis geconstateerd dan wordt er met de ouders contact opgenomen. Mocht u nog vragen hebben dan kunt u altijd terecht bij de stamgroepsleider. Op school is het luizenprotocol aanwezig. Ook is er veel informatie te vinden op Internet ([www.ggdfrylan.nl](http://www.ggdfrylan.nl)). Daarnaast kunt u contact opnemen met:

Etje Toonstra, Stamgroep de Dophazen - Coördinator hoofdluis.

## **MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)** *(zie ook schoolgids)*

Voor nadere informatie kunt u terecht bij:

### **Oudergeleding**

Ronnie de Lang en Ella Steggerda.

### **Personeelsgeleding**

Esther de Jong en Etje Toonstra

De MR vergadert ongeveer 1 keer per maand. De vergaderingen van de MR zijn openbaar toegankelijk, m.u.v. onderdelen van de agenda, waarbij vertrouwelijke informatie ter sprake komt.

De leden hebben zitting voor een periode van 4 jaar.

Wilt u iets kwijt dan kunt u hen altijd aanspreken bij "het hek", mailen mag ook naar: [mr@mgrscholtens.nl](mailto:mr@mgrscholtens.nl)

Naast de MR bestaat een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), waarin 10 afgevaardigden zitting hebben van de 29 scholen die tot de Bisschop Möllerstichting behoren. Dit orgaan houdt zich bezig met bovenschoolse zaken, kwesties die meer scholen betreffen.

## **MEERVOUDIGE INTELLIGENTIE**

Ons uitgangspunt is dat intelligentie zich kan ontwikkelen en geen vaststaand gegeven is.

Kinderen kunnen bovendien op meerdere manieren intelligent zijn. Waar het ene kind vooral knap met woorden is, kan het andere ontzettend goed rekenen of is het heel erg goed in muziek. De leerkrachten bieden de leerstof zodanig aan dat ieder kind in eerste instantie op de eigen intelligenties wordt aangesproken en op basis hiervan gaat leren. Wij streven ernaar om de sterke intelligenties in te zetten om de minder sterke te ontwikkelen.

## **OUDERVERENIGING (OV)** *(zie ook schoolgids)*

Voor nadere informatie kunt u terecht bij:

Voorzitter: Marcel Bos

Penningmeester: Sikke Boorsma

Secretaris: Henriëtte Alting

De OV is bereikbaar via de mail: [ov@mgrscholtens.nl](mailto:ov@mgrscholtens.nl)

## **PASSEND ONDERWIJS**

Op onze school willen we alle kinderen de kans geven zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen binnen hun eigen mogelijkheden. Dat betekent dat de kinderen hun eigen individuele leerroute volgen. We volgen de ontwikkeling van ieder kind, zodat de leerkracht adequaat kan reageren. De meeste kinderen ontwikkelen zich zonder noemenswaardige problemen. Voor hen is het onderwijsaanbod binnen de basisondersteuning voldoende. Bij een aantal kinderen gaat de ontwikkeling niet zo vanzelfsprekend en is lichte of extra ondersteuning nodig. Onder lichte en extra ondersteuning vallen alle voorzieningen en maatregelen die wij treffen om kinderen, die zich anders dan verwacht ontwikkelen, te helpen zich prettig te voelen en zo goed mogelijk te profiteren van wat de school te bieden heeft. Hierbij is het belangrijk dat wij voortdurend in gesprek blijven over wat wij van elk kind mogen verwachten.

## **PROBLEMEN/VRAGEN**

Als u vragen of problemen hebt, kunt u altijd contact opnemen met de stamgroepsleider van uw kind! Na schooltijd is hij/zij meestal het beste bereikbaar voor korte mededelingen/overleg. Maak een afspraak als u een gesprek wilt. De directeur probeert rond het begin en einde van de schooltijden bereikbaar te zijn voor kort overleg.

## **RAPPORTEN**

De rapporten verschijnen in februari en juni (exacte data voor de rapportgesprekken worden tijdig kenbaar gemaakt). Na ongeveer 2 maanden zien we de rapporten graag weer terug.

## **SCHOOLADVIESCOMMISSIE (SAC) *(zie ook schoolgids)***

Onze school heeft een schooladviescommissie die de directie adviseert betreffende bestuurlijke zaken op schoolniveau.

## **SCHOOLKAMP**

In de maand april gaat groep 8 op schoolkamp. De data worden ruim van tevoren bekend gemaakt in de INFO.

## **SCHOOLREGELS**

Er gelden op school een aantal afspraken die we de afgelopen jaren hebben gemaakt:

- De kinderen hebben allemaal hun eigen ingang waar van zij gebruik moeten maken. Zij mogen niet door de school naar hun lokaal lopen.

- Ouders die hun kinderen komen afhalen, wachten zoveel mogelijk buiten op de stoep (niet op de weg, denk aan het overige verkeer!) tot het tijd is. Hierna bent u hartelijk welkom in de groepen. Ook 's morgens vóór school bent u van harte welkom in de groepen.
- Ouders die hun kinderen komen brengen en/of halen met de auto parkeren NIET in het gedeelte voor de uitgang van de school aan de Wilhelminastraat, dit om de verkeersveiligheid zoveel mogelijk te waarborgen.
- Het is de gewoonte dat alle kinderen fruit mee naar school nemen. We drinken allemaal water, er is voor ieder kind een eigen beker. De afspraak is dat er geen snoep, kauwgom of andere zoetigheid mee naar school genomen wordt. Handig is het wanneer thuis de naam op hetgeen het kind meebrengt, geschreven wordt. (fruit- en lunchbakjes)
- Wij stimuleren de kinderen zoveel mogelijk lopend of met de fiets naar school te komen.
- In de middenbouw krijgen de kinderen een vulpen van school. Gedurende de rest van de jaren op school kan deze (bij verlies, breuk etc.) één keer vervangen worden. Moet er daarna nog een vulpen gegeven worden, dan vragen wij hiervoor een vergoeding.
- Op het schoolplein wordt gelopen. De fietsen moeten op de standaard, liefst op slot, in de fietsenstalling gezet worden.
- Er geldt in onze school en op het plein een rookverbod.
- Kinderen en stamgroepsleiders vinden het fijn om niet gestoord te worden terwijl ze in de kring zitten. Vaak is dit niet noodzakelijk en kan de vraag of mededeling wel even wachten.
- Uitnodigingen voor kinderfeestjes of andere kaartjes niet uitdelen in de groep. Dit is vervelend voor kinderen die niets krijgen.

## SCHOOLTIJDEN

Elke ochtend is er een inloopkwartier van 8.15-8.30uur

Maandag/dinsdag/donderdag groep 1 t/m 8:

van 8.30-12.00uur en van 13.00-15.15uur

Woensdag groep 1 t/m 8: van 8.30-12.15uur

Vrijdag groep 3t/m 8: van 8.30-12.00uur en voor groep 5 t/m 8:

van 13.00-15.15uur.

Groep 1 heeft elke vrijdag vrij. Groep 2 heeft de eerste helft van het schooljaar op vrijdag vrij. De tweede helft van het schooljaar gaat groep 2 op vrijdagochtend naar school van 8.30-12.00uur. Dit is vanaf 5 februari 2016.

### **Doorgaande lijn van groep 2 naar groep 3.**

Om de doorgaande lijn van groep 2 naar groep 3 stevig neer te zetten laten we groep 2 in de tweede helft van het schooljaar structureel op vrijdagochtend naar school gaan. Zo kunnen we de voorbereiding naar groep 3 optimaal realiseren. Vanaf 5 februari 2016 gaat groep 2 dus ook op vrijdagochtend naar school.

### **SPONSORING**

Vele vormen van reclame en sponsoring komen op de school af. Alles binnen laten is in strijd met onze identiteit. Er is een aantal activiteiten dat direct betrekking heeft op de school zoals het lesgeven, het lesmateriaal, de sportdag, de schoolkrant, de lokalen en het gebouw zelf. Hierin past geen reclame. Bij nevenactiviteiten zoals "de rommelmarkt, schoolvoetbal, avondvierdaagse" e.d. is een beperkte mate van sponsoring mogelijk. Eventuele opbrengsten van de sponsoring bij de rommelmarkt komen ten goede aan de Oudervereniging en een aantal goede doelen.

### **SPORTDAG**

Een keer per jaar wordt er een spel/sportdag (koningsspelen) voor de hele school georganiseerd. De datum wordt ruim van tevoren bekend gemaakt in de INFO.

### **STUDIEDAGEN**

Studiedagen zullen worden aangegeven in de INFO en de jaarplanning voor ouders. Het zijn trainingsdagen om het onderwijs voortdurend te verbeteren. Op een studiedag is altijd het gehele team aanwezig.

### **TRAKTEREN**

Kinderen vieren hun verjaardag in hun stamgroep en mogen natuurlijk trakteren in de groep en samen met twee klasgenoten mogen zij de klassen langs. Er zijn erg veel leuke, mooie, lekkere en creatieve traktaties te verzinnen. We laten de keuze van de traktatie aan u over en rekenen erop dat u daarbij denkt aan de gezondheid (zie voedingsbeleid) van de kinderen én het personeel!

## UITSTROOMGEGEVENS

De leerlingen van de Mgr. Scholtensschool stroomden uit naar:

	2011	2012	2013	2014	2015
VWO	4	4	3	4	2
HAVO	8	8	14	5	4
VMBO-T (theoretisch)	6	6	8	7	8
VMBO-K (kader)	3	4	4	4	4
VMBO-B (basis/lwoo)	3	4	3	2	4
VSO				1	0

## VAKANTIES EN VRIJE DAGEN SCHOOLJAAR 2015-2016

**Herfstvakantie, 1 week** 17-10-2015 t/m 25-10-2015

**Kerstvakantie, 2 weken** 19-12-2015 t/m 3-1-2016

**Voorjaarsvakantie, 1 week** 27-2-2016 t/m 6-3-2016

**Goede Vrijdag en Tweede Paasdag** 25-3-2016 en 28-3-2016

**Koningsdag** 27-4-2016

**Meivakantie, 2 weken** 30-4-2016 t/m 15-5-2016

**Tweede Pinksterdag** 16-5-2016

**Zomervakantie, 6 weken** 16-7-2016 t/m 28-8-2016

Vrijdag voor de Kerstvakantie vrij en vrijdag voor de zomervakantie vrij. De studiedagen kunt u terug vinden in de jaarplanning voor ouders die in het begin van het schooljaar wordt uitgereikt en op de website te vinden zal zijn..

## VERKEERSVEILIGHEID *(zie ook het hoofdstuk schoolregels)*

Ouders die hun kinderen komen afhalen, wachten zoveel mogelijk buiten op de stoep (niet op de weg, denk aan het overige verkeer!). Ouders parkeren NIET in het gedeelte voor de uitgang van de school aan de Wilhelminastraat, dit om de verkeersveiligheid voor ieder kind zoveel mogelijk te waarborgen.

## VERLOF

De volgende omstandigheden kunnen een reden zijn voor verzuim: ziekte, familieomstandigheden, bezoek aan een dokter of tandarts (probeer uw afspraken zoveel mogelijk buiten de schooluren te maken) of afwijkende vakantiedagen.

In het laatste geval moet u bijzonder verlof aanvragen.

U moet hiertoe ruim van te voren contact opnemen met de directeur van de school. Meer informatie over uw rechten en plichten is op school te verkrijgen.

## **VERZEKERING** *(zie ook schoolgids)*

Alle kinderen die bij ons op school staan ingeschreven, zijn onder schooltijd basaal via ons bestuur verzekerd. De school kan over het algemeen niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele schade aan eigendommen van kinderen. Denkt u bijvoorbeeld aan vervlekken in kleding of beschadiging van fietsen. Natuurlijk doen we ons best om ongelukjes te voorkomen. Er worden op school regelmatig activiteiten georganiseerd. Wanneer deze buiten de schooltijden plaatsvinden, vallen deze niet onder verantwoordelijkheid van de school. Ouders zijn dan verantwoordelijk en aansprakelijk. Op de uitnodiging of het inschrijvingsformulier voor de betreffende buitenschoolse activiteit wordt altijd een stukje over de verantwoordelijkheid opgenomen.

Op school is een beleidsstuk over aansprakelijkheid en buitenschoolse activiteiten ter inzage aanwezig.

## **VIERINGEN**

### **Stamgroepsvieringen**

Elke stamgroep heeft een keer per jaar een eigen viering. Hiervoor worden de ouders van deze groep uitgenodigd. De data van de vieringen staan in de ouderjaarplanning en worden ook in de INFO genoemd. De vieringen zijn altijd op woensdag en starten om 11.30 uur.

### **Kerstfeest**

Ons Kerstfeest wordt in een driejarencyclus gehouden. Eén jaar in de groep, één jaar in de bouw en één jaar met de hele school in de Katholieke Kerk.

### **Sinterklaasfeest**

Rond 5 december brengt Sinterklaas een bezoek aan de kinderen van alle groepen en vieren we het Sinterklaasfeest.

### **Verjaardagen juffen**

Eén keer per jaar worden in de midden- en bovenbouw de verjaardagen van de juffen gezamenlijk gevierd. De kinderen mogen dan verkleed op school komen. De onderbouw viert de juffenverjaardag apart en op een ander tijdstip. De data van bovenstaande en andere vieringen worden in de INFO bekend gemaakt.

## **VOOR- TUSSEN- EN NASCHOOLSE OPVANG**

Liba Biba is gevestigd in het gebouw van de Mgr. Scholtensschool. U kunt hier terecht voor dagopvang en buitenschoolse opvang. Liba Biba is open van 7.15 uur tot 18.15 uur voor kinderen van 0-12 jaar. Voor meer informatie kunt u kijken op de site van Liba Biba [www.libabiba.nl](http://www.libabiba.nl).

### **Tussenschoolse opvang**

Overblijven is voor ons veel meer dan 'oppassen tussen de middag'. Overblijven is leuk, het is hét moment om even lekker te ontladen en te ontspannen. Bij Lunchplein komen kinderen tot rust, maar worden ze ook geprikkeld tot creativiteit, beweging, spel en contacten.

Veel kinderen blijven tussen de middag over op school. Ze eten er hun boterham en spelen daarna met vriendjes en vriendinnetjes. De school zorgt voor een overblijflocaatie, Lunchplein zorgt voor de invulling van het overblijven.

De overblijfkrachten in dienst van tussenschoolse opvang zijn verantwoordelijk voor de invulling van het overblijven. Zij houden een oogje in het zeil, zorgen ervoor dat iedereen ook werkelijk wat eet en drinkt (zie voedingsbeleid januari 2016) en ze waken ervoor dat alles soepel en plezierig verloopt.

### **Inschrijven TSO**

Het inschrijven van uw kinderen voor het overblijven gebeurt via de website [www.doomijn.nl](http://www.doomijn.nl) waar u het inschrijfformulier van de ouderportaal kunt invullen. Zodra uw inschrijving op de website is opgeslagen ontvangt u hier een e-mail over.

Lunchplein vraagt u uw kind minimaal 2 weken voor de gewenste aanvangsdatum in te schrijven. Direct na de inschrijving is de naam van uw kind zichtbaar op de aanwezigheidslijst voor het overblijfteam. Op deze manier is op tijd bekend dat uw kind voor de 1e keer overblijft.

Heeft u nog vragen over Lunchplein kijk dan op [www.doomijn.nl](http://www.doomijn.nl) en klik op het onderdeel Lunchplein. U kunt ook contact opnemen met de afdeling Klantenservice via telefoonnummer (038) 421 45 21 of per mail via [klantenservice@doomijn.nl](mailto:klantenservice@doomijn.nl).

### **VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE**

We vragen een ouderbijdrage voor verschillende activiteiten binnen de school. Deze bijdrage is vrijwillig, maar noodzakelijk om aan allerlei activiteiten te kunnen deelnemen. De oudervereniging int aan het begin van het schooljaar het geld d.m.v. een automatische incasso of een factuur. Elk jaar in oktober tijdens de jaarvergadering wordt de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld. De bijdrage is vastgesteld op €23,00.







**R.K. Jenaplanschool**

Wilhelminastraat 18

8471 PK Wolvega

telefoon 0561 614014

e-mail [admin@mgrscholtens.nl](mailto:admin@mgrscholtens.nl)

[www.mgrscholtensschool.nl](http://www.mgrscholtensschool.nl)



mgr: **SCHOLTENSSCHOOL**  
*podium voor groei*